



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

1. Información básica del proyecto

Código Proyecto SOFIA:	2315033	Código del Programa SOFIA:	121104	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	10
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL			1.2 Regional:	REGIONAL CUNDINAMARCA		
1.3 Nombre del proyecto:	APLICACIÓN DE GAMIFICACIÓN PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS ENTIDADES DEL SISTEMA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL COLOMBIANO.						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	27						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD, ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE PLANES DE BENEFICIOS DE SALUD, ENTIDADES RESPONSABLES DE PAGO.						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	PROCESOS ADMINISTRATIVOS, OPTIMIZAR, PROCEDIMIENTOS, SERVICIOS, CALIDAD, GESTIÓN, SALUD.						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	72	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:				71
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:				0
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:				1

2. Estructura del proyecto

2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

Cómo optimizar la Gestión Administrativa en las entidades del Sistema de Salud y Protección Social Colombiano, aplicando el uso de la gamificación?

En Colombia, el Sistema de Salud y Protección Social es amplio en normativa y se actualiza constantemente de acuerdo con parámetros nacionales e internacionales que cada vez hacen más necesario para una institución de salud avanzar en el desarrollo de procesos enfocados al mejoramiento continuo. El desconocimiento de los procesos administrativos por parte del personal que labora en el sector y de los mismos usuarios del sistema, así como el amplio componente normativo, han sido uno de los detonantes para las continuas quejas que surgen en el día a día.



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

En las organizaciones del sector salud, algunos procesos administrativos y financieros como: la gestión del talento humano, el manejo de compras, inventarios y suministros, la gestión de la política de calidad, el despliegue de la planeación estratégica, la gestión de mercadeo y de programas en salud pública; se han convertido en el apoyo de los procesos misionales buscando así, garantizar la calidad en la atención en salud. Cuando estos procesos no se gestionan a partir de la dinámica propia del sector y los referentes normativos, algunos efectos negativos pueden ser: aumento de los niveles de insatisfacción de las personas, incremento de quejas de los usuarios, pérdidas económicas a las entidades, retraso en el abastecimiento de insumos y suministros, aumento en el reporte de eventos adversos e incidentes, entre otros; poniendo en riesgo la salud y el bienestar de las personas y el sostenimiento de las organizaciones.

En el Informe Nacional de Calidad de la Atención en Salud, publicado en 2015 por el Ministerio de Salud y Protección Social, una de las situaciones evidentes es el alto porcentaje de tutelas presentadas por usuarios por la no prestación de servicios incluidos en el plan de beneficios. Dentro de las posibles causas para la negación de los servicios médicos se encuentran: fallas en los procesos relacionados con la planificación de la atención o con el componente administrativo necesario para el cumplimiento de las obligaciones de las entidades para con las personas.

Como parte de la solución a la problemática, el sector ha promulgado diversas políticas, algunas de ellas son: la Política de calidad en salud, la Política de seguridad por el paciente, la Política Integral de Atención en salud PAIS, El Plan Decenal de Salud Pública, entre otras; que promueven la mejora continua. En el documento mencionado anteriormente, se sugiere que se debe trabajar en la construcción de propuestas con enfoque sistémico en la gestión administrativa y clínica mediante el fomento de buenas prácticas que favorezcan el mejoramiento continuo y que contribuyan al logro de los resultados en salud; de esta manera se pretende buscar propuestas de mejora que optimicen los procesos administrativos en las organizaciones de salud con enfoque de calidad.

2.2 Justificación del proyecto

En el mundo empresarial, indistintamente del sector productivo, son necesarios una serie de procesos administrativos que respaldan y soportan el quehacer misional. El buen funcionamiento de estos procesos permite elevar los niveles de productividad, lo que significa que los recursos, tanto humanos como materiales y tecnológicos sean más efectivos. El sector salud, no es ajeno a esta dinámica, por el contrario, se requiere que tanto procesos asistenciales como administrativos actúen sincronizadamente, generando no sólo alta productividad en la organización, sino calidad en la atención ofertada.

En Colombia el Sistema de Acreditación es el máximo componente del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC), el cuál define para la medición de la calidad, no sólo un conjunto de estándares asistenciales, sino también estándares de apoyo, donde se encuentran los de tipo de direccionamiento, de información, de talento humano entre otros. Esta integralidad en la concepción de la calidad refleja la necesidad de realizar un enfoque sistémico en las intervenciones de las mejoras propuestas.

Estas propuestas de mejora continua impactarán en la satisfacción de los clientes, en la disminución de costos en la prestación de servicios, en optimización de las condiciones de accesibilidad a los servicios de salud, disminución de eventos adversos, mayor oportunidad en la atención, mejorar el clima y cultura organizacional, incrementar la productividad y rentabilidad tanto social como económica de las organizaciones.

Según Gabe Zichermann y Christopher Cunningham, autores de Gamification by Design, la gamificación consiste en un proceso relacionado con el pensamiento del jugador y las técnicas de juego para atraer a los usuarios y resolver problemas. En el mismo sentido, Karl. M. Kapp, en The Gamification of Learning and Instruction: Game-based Methods and Strategies for Training and Education define esta técnica de aprendizaje como la utilización de mecanismos, la estética y el uso del pensamiento para atraer a las personas, incitar a la acción, promover el aprendizaje y resolver problemas. En definitiva, se trata de aplicar estrategias (pensamientos y mecánicas) de juegos en contextos no jugables, ajenos a los juegos, con el fin de que las personas adopten ciertos comportamientos», según explica José Luis Ramírez en Gamificación. Mecánicas de juegos en tu vida personal y profesional.

Su uso en las empresas de todos los sectores económicos, por tanto, está en plena expansión en el contexto corporativo como una de las principales tendencias de gestión empresarial, gracias a la capacidad que tiene esta metodología para implicar a trabajadores, directivos o clientes de forma divertida en la mejora de la compañía. De ahí que no solo sea empleada en las acciones de capacitación del capital humano, sino que también es habitual verla en las áreas de ventas, reclutamiento, relación con el cliente o comunicación y branding.

Este proyecto formativo, busca proponer mejoras a la gestión de los procesos administrativos que soportan la atención ofertada por las entidades del sector salud, a partir de las políticas de calidad vigentes en el sector, aplicando principios de gamificación.



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

2.3 Objetivo general

APLICAR GAMIFICACIÓN PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LAS ENTIDADES DEL SISTEMA DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL COLOMBIANO.

2.4 Objetivos específicos

1. Identificar los procesos administrativos en las entidades del sector salud a partir de normas y políticas institucionales.
2. Elaborar un diagnóstico del estado actual de la gestión de los procesos administrativos en entidades del sector .
3. Diseñar estrategias para el fomento de buenas prácticas que favorezcan la mejora continua en procesos administrativos, aplicando principios de gamificación.
4. Presentar un plan de mejora para la implementación de estrategias con enfoque de calidad.

2.5 Alcance

2.5.1 Beneficiarios del proyecto

Usuarios del sector salud, entidades del sector y organismos de control del sector, aprendices.

2.5.2 Impacto

Social:

Mejoramiento en la calidad de la atención que se presta a los usuarios de los servicios de salud y mejoramiento de la calidad de vida de los egresados del programa de formación

Económico:

Disminución de los sobrecostos generados por reprocesos en el desarrollo de las actividades administrativas y financieras de los actores del sector salud.

Ambiental:

Creación y fomento de estrategias para el manejo y disposición final adecuada de los residuos generados por las instituciones del sector salud.

Tecnológico:

Aprovechamiento de las tecnologías disponibles, mediante el uso de aplicaciones básicas (Excel, Acces) y software especializados que permitan integrar de manera eficiente la información administrativa y financiera de las instituciones del sector salud.

2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución

Restricciones o riesgos asociados: Resistencia al cambio en la implementación de políticas de calidad en las organizaciones del sector salud, falta de reconocimiento del perfil de salida del egresado genera desaprovechamiento de la habilidades y competencias desarrolladas del mismo.

Alternativa de Solución: Mayor divulgación y promoción del programa de formación al sector empresarial haciendo énfasis en el perfil del egresado.

2.5.4. Productos o resultados del proyecto

1. Documento de Caracterización de los procesos administrativos del sector.
2. Informe Diagnóstico de la gestión de los procesos administrativos en entidades del sector.
3. Informe de las estrategias de mejora continua en los procesos administrativos en entidades del sector donde se evidencie la aplicación de las técnicas de gamificación.
4. Propuesta de mejoramiento a la gestión de los procesos administrativos en las entidades del sector salud."



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

2.6 Innovación/Gestión Tecnológica

El proyecto resuelve una necesidad del sector productivo?	SI
El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente?	SI
El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso?	SI
Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor?	SI
Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado?	SI

2.7 Valoración Productiva

Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial?	SI
Viabilidad de proyecto para plan de negocio?	SI

3. Planeación del proyecto

3.1. Fases del Proyecto	3.2. Actividades del Proyecto	3.3. Resultados de Aprendizaje Específicos, Transversales y Básicos (a partir del programa de formación)	3.4. Competencia Asociada
ANÁLISIS	CARACTERIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN PROTOCOLOS Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	576821 - 2. RESOLVER LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS SEGÚN ESTÁNDARES CALIDAD, PROTOCOLOS INSTITUCIONALES Y NORMAS EN SALUD	230101266 - Orientar personas según normativa de salud
ANÁLISIS	CARACTERIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN PROTOCOLOS Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	576824 - 3. MEDIR NIVELES DE SATISFACCIÓN SEGÚN NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PERSONAS Y NORMATIVA DE SALUD	230101266 - Orientar personas según normativa de salud
ANÁLISIS	CARACTERIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN PROTOCOLOS Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	576907 - 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
ANÁLISIS	CARACTERIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN PROTOCOLOS Y LINEAMIENTOS	576908 - 6. EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

	INSTITUCIONALES	PROGRAMA DE FORMACIÓN.	CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
ANÁLISIS	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE	576822 - 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN LINEAMIENTOS VIGENTES	230101266 - Orientar personas según normativa de salud
ANÁLISIS	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE	576861 - 1. RELACIONAR LOS ELEMENTOS DE LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA CON LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS, DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS EN SALUD	260101021 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
ANÁLISIS	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE	576862 - 3. VERIFICAR EL IMPACTO DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS.	260101021 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
ANÁLISIS	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE	576863 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, NECESIDADES DE LAS PERSONAS Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR.	260101021 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
ANÁLISIS	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE	576905 - 5. PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
ANÁLISIS	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE	576906 - 2. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
ANÁLISIS	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE	576909 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
ANÁLISIS	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE	576910 - 3. DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.	240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS
EJECUCIÓN	DEFINIR E IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA MEDICIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576878 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SISTEMA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	220601044 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

EJECUCIÓN	DEFINIR E IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA MEDICIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576879 - 2. APLICAR LAS HERRAMIENTAS PARA EL SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	220601044 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
EJECUCIÓN	DEFINIR E IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA MEDICIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576880 - 1. PREPARAR EL PLAN DE MONITOREO SEGÚN REFERENTES NORMATIVOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES DE SALUD	220601044 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
EJECUCIÓN	DEFINIR E IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA MEDICIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576912 - 3. REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
EJECUCIÓN	DEFINIR E IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA MEDICIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576913 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
EJECUCIÓN	DEFINIR E IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA MEDICIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576914 - 2. IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
EJECUCIÓN	DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO AL DISEÑO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576872 - 3. IMPLEMENTAR ACCIONES DE VIGILANCIA Y CONTROL EN LA GESTIÓN DE INSUMOS, DISPOSITIVOS Y EQUIPOS MÉDICOS SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMAS VIGENTES	210101062 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos
EJECUCIÓN	DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO AL DISEÑO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576873 - 2. MANEJAR EFICIENTEMENTE RECURSOS FÍSICOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA EMPRESA Y POLÍTICAS DEL SECTOR	210101062 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos
EJECUCIÓN	DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO AL DISEÑO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576874 - 1. DETERMINAR MECANISMOS TÉCNICO ADMINISTRATIVOS PARA LA ADQUISICIÓN DE RECURSOS FÍSICOS EN ENTIDADES DE SALUD DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES	210101062 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos
EJECUCIÓN	DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO AL DISEÑO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576915 - 1. ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.	220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

EJECUCIÓN	DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO AL DISEÑO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576944 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EJECUCIÓN	DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO AL DISEÑO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576946 - 4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
EJECUCIÓN	ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCION	576825 - 1. PREPARAR CUENTAS MÉDICAS ACORDE A MANUALES TARIFARIOS Y NORMATIVA VIGENTE.	230101262 - Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud
EJECUCIÓN	ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCION	576826 - 3. REALIZAR PROCESOS DE AUDITORÍA DE CUENTAS EN LA LIQUIDACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.	230101262 - Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud
EJECUCIÓN	ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCION	576827 - 2. GESTIONAR EL PROCESO DE FACTURACIÓN Y GLOSA CUMPLIENDO CON NORMATIVIDAD, CONTRATACIÓN Y GENERALIDADES DE COSTOS EN SALUD.	230101262 - Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud
EJECUCIÓN	ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCION	576883 - 2. APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EJECUCIÓN	ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCION	576884 - 1. ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EJECUCIÓN	ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCION	576885 - 3. EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
ETAPA PRODUCTIVA	PONER EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE LA ETAPA LECTIVA.	576580 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	999999999 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	576823 - 4. ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA TENIENDO EN CUENTA LOS NIVELES DE SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS EN LOS SERVICIOS DE SALUD	230101266 - Orientar personas según normativa de salud



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	576828 - 4. ELABORAR INFORMES DE HALLAZGOS DE AUDITORÍA CUMPLIENDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE.	230101262 - Evaluar soportes de atención medica según manual técnico y normativa de salud
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	576860 - 4. DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE MEJORA QUE FAVOREZCAN EL EMPODERAMIENTO DE LA PLATAFORMA ESTRATÉGICA SEGÚN POLÍTICAS	260101021 - Negociar productos o servicios de acuerdo con objetivos estratégicos
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	576866 - 4. PRESENTAR INFORMES ADMINISTRATIVOS DE PROGRAMAS DE SALUD UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DE ACUERDO A NORMATIVA Y METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.	230101264 - Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	576869 - 4. VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A PARTIR DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE CALIDAD EN SALUD.	210201042 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	576875 - 4. REALIZAR SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS TENIENDO EN CUENTA LOS APLICATIVOS ESPECÍFICOS Y PRINCIPIOS DE USO DE TICS	210101062 - Controlar los inventarios según indicadores y métodos
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	576881 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA CON BASE EN LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD.	220601044 - Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	576882 - 4. OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	576901 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	576902 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	576903 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	576904 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	576949 - 4. PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.	240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	576950 - 2. ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON CRITERIOS DE LA	240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	576951 - 1. ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES	240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	576952 - 3. ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES	240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	577013 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	577014 - 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	577015 - 1. IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	577016 - 3. PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	577061 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	577062 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	577063 - 2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
EVALUACIÓN	PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	577064 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS	240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

		DE MERCADO	contextos productivo y social.
INDUCCION	IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA FPI Y LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO	577065 - 3. ASUMIR DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
INDUCCION	IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA FPI Y LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO	577066 - 4. GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
INDUCCION	IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA FPI Y LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO	577067 - 1. RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
INDUCCION	IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA FPI Y LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO	577068 - 2. IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
INDUCCION	IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA FPI Y LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO	577069 - 5. CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
PLANEACION	ESTRUCTURAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576864 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON PROGRAMAS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE.	230101264 - Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas
PLANEACION	ESTRUCTURAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576865 - 1. ANALIZAR LA SITUACIÓN DE SALUD DE LA POBLACIÓN Y SU PERFIL EPIDEMIOLÓGICO DE ACUERDO CON	230101264 - Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas
PLANEACION	ESTRUCTURAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576867 - 2. DISEÑAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE PLANES Y PROGRAMAS EN SALUD SEGÚN METODOLOGÍAS	230101264 - Evaluar programas de salud según perfil epidemiológico y política públicas
PLANEACION	ESTRUCTURAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576940 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
PLANEACION	ESTRUCTURAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576942 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

 Modelo de Mejora	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación PROYECTO FORMATIVO
--	--

PLANEACION	ESTRUCTURAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576943 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
PLANEACION	VALIDAR EL DISEÑO DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576868 - 2. DESARROLLAR ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DEL TALENTO HUMANO SEGÚN ENFOQUE DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y NORMATIVA VIGENTE.	210201042 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión
PLANEACION	VALIDAR EL DISEÑO DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576870 - 3. IMPLEMENTAR ESTÁNDARES DE CALIDAD EN LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO SEGÚN NORMAS VIGENTES Y POLÍTICAS DE CALIDAD	210201042 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión
PLANEACION	VALIDAR EL DISEÑO DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576871 - 1.DETERMINAR NECESIDADES PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO EN SALUD A PARTIR DE NORMAS VIGENTES, POLÍTICAS DE CALIDAD Y PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.	210201042 - Planear el desarrollo del talento humano según requerimientos y modelos gestión
PLANEACION	VALIDAR EL DISEÑO DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576941 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
PLANEACION	VALIDAR EL DISEÑO DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576945 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
PLANEACION	VALIDAR EL DISEÑO DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	576947 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

3.5 Organización del proyecto			
3.5.1 No. Instructores requeridos	6	3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto	25
3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido			
Ambiente especializado y ambiente convencional			



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

3.7. Recursos estimados

Actividades del proyecto	Duración (Meses)	Equipos / Herramientas				Talento Humano (Instructores)				Materiales de formación consumibles			
		Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total	Especialidad	Cant.	V. Unit.	V. Total	Descripción	Cant.	V. Unit.	V. Total
CARACTERIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN PROTOCOLOS Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	1.5					Instructor Emprendimiento (5 sesiones)	1	€ 835.760	€ 835.760				
CARACTERIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN PROTOCOLOS Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	1.5					Instructor Tecnico (70 sesiones)	1	€ 11.700.640	€ 11.700.640				
CARACTERIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS SEGÚN PROTOCOLOS Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES	1.5					Ingeniero de Sistemas	1	€ 130.248	€ 130.248				
DEFINIR E IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA MEDICIÓN DE LOS PROCESOS	3					Derecho Fundamental	1	€ 130.248	€ 130.248				
DEFINIR E IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA MEDICIÓN DE LOS PROCESOS	3					Instructor Tecnico (70 sesiones)	1	€ 11.700.640	€ 11.700.640				
DEFINIR E IMPLEMENTAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA MEDICIÓN DE LOS PROCESOS	3					Cultura y Paz (2sesiones)	1	€ 334.304	€ 334.304				
DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO AL DISEÑO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	3					Instructor Tecnico (70 sesiones)	1	€ 11.700.640	€ 11.700.640				
DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO AL DISEÑO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	3					Bilingüismo	1	€ 167.152	€ 167.152				
DISEÑAR ESTRATEGIAS DE MEJORAMIENTO AL DISEÑO	3					Cultura y Paz (3 sesiones)	1	€ 390.744	€ 390.744				



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS													
ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCION	3					Instructor Tecnico (70 sesiones)	1	€ 11.700.640	€ 11.700.640				
ESTABLECER EL DIAGNOSTICO DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCION	3					Derecho Fundamental (4 sesiones)	4	€ 668.608	€ 2.674.432				
ESTRUCTURAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	2					Ambiental - SST (5 sesiones)	1	€ 835.760	€ 835.760				
ESTRUCTURAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	2					Cultura Fisica (4 sesiones)	1	€ 668.608	€ 668.608				
ESTRUCTURAR EL PLAN DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	2					Instructor Tecnico (70 sesiones)	1	€ 11.700.640	€ 11.700.640				
IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA FPI Y LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO	0.25									Marcadores	35	€ 3.000	€ 105.000
IDENTIFICAR LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES RELACIONADOS CON LA FPI Y LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO	0.25					Multidisciplinario (5 sesiones)	1	€ 835.760	€ 835.760				
PONER EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS DURANTE LA ETAPA LECTIVA.	6					Instructor Tecnico	1	€ 5.071.000	€ 5.071.000				
PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LA INSTITUCIÓN	4					Instructor Tecnico(40 sesiones)	1	€ 6.686.080	€ 6.686.080				
RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS	2.25	Ambiente windows, Linux; office	35	€ 50.000	€ 1.750.000								



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE SALUD													
RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE SALUD	2.25	Equipos de Computo, con acceso a internet.	1	€ 2.500.000	€ 2.500.000								
RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE SALUD	2.25	Tablero Acrilico	1	€ 200.000	€ 200.000								
RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE SALUD	2.25	Televisor	1	€ 4.000.000	€ 4.000.000								
RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE SALUD	2.25	Pliegos de papel bond	20	€ 300	€ 6.000								
RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE SALUD	2.25	Esferos	35	€ 2.000	€ 70.000								
RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE SALUD	2.25	Resma de Papel	2	€ 15.000	€ 30.000								
RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE SALUD	2.25					Ingeniero de Sistemas (4 sesiones)	1	€ 668.608	€ 668.608				
RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE SALUD	2.25					Instructor Tecnico (60 sesiones)	1	€ 10.029.120	€ 10.029.120				



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

ENTIDADES DE SALUD													
RECONOCER EL MARCO NORMATIVO Y REFERENTES TEORICOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN ENTIDADES DE SALUD	2.25					Bilingüismo (8 sesiones)	1	€ 1.337.216	€ 1.337.216				
VALIDAR EL DISEÑO DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	2					Instructor Tecnico (70 sesiones)	1	€ 11.700.640	€ 11.700.640				
VALIDAR EL DISEÑO DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	2					Cultura Fisica	1	€ 167.152	€ 167.152				
VALIDAR EL DISEÑO DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	2					Bilingüismo (5 sesiones)	1	€ 835.760	€ 835.760				
VALIDAR EL DISEÑO DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	2					Matematicas (5 sesiones)	1	€ 835.760	€ 835.760				
VALIDAR EL DISEÑO DE LA PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS	2					Investigación (5 sesiones)	1	€ 835.760	€ 835.760				

3.7.1 Detalle de los recursos estimados

Herramientas	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
Pliegos de papel bond	20	€ 300	€ 6.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Esferos	35	€ 2.000	€ 70.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Resma de Papel	2	€ 15.000	€ 30.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Total:			€ 106.000	



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

Equipos	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
Televisor	1	€ 4.000.000	€ 4.000.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Ambiente windows, Linux; office	35	€ 50.000	€ 1.750.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Tablero Acrílico	1	€ 200.000	€ 200.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Equipos de Computo, con acceso a internet.	1	€ 2.500.000	€ 2.500.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Total:			€ 8.450.000	

Materiales	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
Marcadores	35	€ 3.000	€ 105.000	MATERIALES PARA FORMACION PROFESIONAL
Total:			€ 105.000	

Talento Humano	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fuente Recurso
Ambiental - SST (5 sesiones)	1	€ 835.760	€ 835.760	CONTRATACION INSTRUCTORES
Cultura Fisica (4 sesiones)	1	€ 668.608	€ 668.608	CONTRATACION INSTRUCTORES
Ingeniero de Sistemas (4 sesiones)	1	€ 668.608	€ 668.608	CONTRATACION INSTRUCTORES
Instructor Tecnico	1	€ 5.071.000	€ 5.071.000	CONTRATACION INSTRUCTORES
Instructor Tecnico (70 sesiones)	1	€ 11.700.640	€ 11.700.640	CONTRATACION INSTRUCTORES
Ingeniero de Sistemas	1	€ 130.248	€ 130.248	CONTRATACION INSTRUCTORES
Cultura Fisica	1	€ 167.152	€ 167.152	CONTRATACION INSTRUCTORES



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Procedimiento Ejecución de la Formación

PROYECTO FORMATIVO

Bilingüismo (5 sesiones)	1	€ 835.760	€ 835.760	CONTRATACION INSTRUCTORES
Instructor Emprendimiento (5 sesiones)	1	€ 835.760	€ 835.760	CONTRATACION INSTRUCTORES
Bilingüismo (8 sesiones)	1	€ 1.337.216	€ 1.337.216	CONTRATACION INSTRUCTORES
Investigación (5 sesiones)	1	€ 835.760	€ 835.760	CONTRATACION INSTRUCTORES
Matematicas (5 sesiones)	1	€ 835.760	€ 835.760	CONTRATACION INSTRUCTORES
Derecho Fundamental (4 sesiones)	4	€ 668.608	€ 2.674.432	CONTRATACION INSTRUCTORES
Insructor Tecnico(40 sesiones)	1	€ 6.686.080	€ 6.686.080	CONTRATACION INSTRUCTORES
Multidisciplinario (5 sesiones)	1	€ 835.760	€ 835.760	CONTRATACION INSTRUCTORES
Cultura y Paz (3 sesiones)	1	€ 390.744	€ 390.744	CONTRATACION INSTRUCTORES
Instructor Tecnico (60 sesiones)	1	€ 10.029.120	€ 10.029.120	CONTRATACION INSTRUCTORES
Cultura y Paz (2sesiones)	1	€ 334.304	€ 334.304	CONTRATACION INSTRUCTORES
Derecho Fundamental	1	€ 130.248	€ 130.248	CONTRATACION INSTRUCTORES
Bilingüismo	1	€ 167.152	€ 167.152	CONTRATACION INSTRUCTORES
		Total:	€ 45.170.112	

4. Rubros presupuestales

Recurso	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Rubro presupuestal por el que se financiará el proyecto
Equipos	1	€ 93.250.000	€ 93.250.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Herramientas	1	€ 200.000	€ 200.000	COMPRA MAQUINARIA EQUIPO
Talento Humano	1	€ 96.429.336	€ 96.429.336	CONTRATACION INSTRUCTORES



Modelo de Mejora

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO

Total:

€ 189.879.336

5. Equipo que participó en la formulación del proyecto

Nombre	Especialidad	Nombre Centro	Regional
CLAUDIA VIVIAN HOYOS	ADMINISTRADORA DE EMPRESAS	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA AGROPECUARIA	REGIONAL CUNDINAMARCA
LUCY CHIN	ENFERMERA	No existe información	REGIONAL CUNDINAMARCA
DORA CLEMENCIA GARCIA	ECONOMISTA	No existe información	REGIONAL CUNDINAMARCA
SOLEDAD DEL ROSARIO DE LA CRUZ	EQUIPO DESARROLLO CURRICULAR	CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL	REGIONAL CUNDINAMARCA